

별표 4)



담당	팀장

### 회의실 및 회의장비 시간 외(추가) 사용신청서

\*행사명 \_\_\_\_\_

#### ▣ 회의 장비 추가 임대 신청

회의실명	장비명	임대기간	신청수량	임대료(원)
			개	
			개	
			개	
			개	
			개	
합계 (VAT 별도)				

#### ▣ 회의실 시간 외 사용신청

회의실명	기존임대기간(시간)	추가신청기간(시간)	임대료(원)
합계 (VAT 별도)			

회의실 임대규정을 준수하며 상기와 같이 장비 및 회의실 추가사용을 신청합니다.

20 . . . .

신청인 회사명 : \_\_\_\_\_  
 대표자 : \_\_\_\_\_ (인)  
 담당자 : \_\_\_\_\_ (인)  
 (전화 : \_\_\_\_\_)

군산새만금컨벤션센터 귀중

별표 5)



담당	팀장

### 회의실 기술지원신청서

행사명 : \_\_\_\_\_ 임대기간 : 20 . . . . ~ . . . . ( 일간)  
 장소 : \_\_\_\_\_ (면적: m<sup>2</sup>) 전시기간 : 20 . . . . ~ . . . . ( 일간)  
 공사업체 : 기본장치 - \_\_\_\_\_  
 전기시설 - \_\_\_\_\_  
 바닥(카펫)시공 - \_\_\_\_\_

#### ▪ 전력공급

- 전시품조명용 : 단상220V 60Hz \_\_\_\_\_ KW
- 전시품작동용 : 단상220V 60Hz \_\_\_\_\_ KW
- 삼상220V 60Hz \_\_\_\_\_ KW
- 삼상380V 60Hz \_\_\_\_\_ KW
- 24시간 전원 : 단상220V 삼상220V 삼상380V 60Hz \_\_\_\_\_KW

합 계 \_\_\_\_\_ KW

귀사의 회의실 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 기술지원을 신청합니다.

20 . . . .

신청인 회사명 : \_\_\_\_\_  
 대표자 : \_\_\_\_\_ (인)  
 담당자 : \_\_\_\_\_ (인)  
 (전화 : \_\_\_\_\_)

군산새만금컨벤션센터 귀중



담당	팀장

## 회의실 작업신고서

행 사 명 : \_\_\_\_\_ 작업장소 : \_\_\_\_\_  
 작업내용 : \_\_\_\_\_  
 공사업체 : 전기시설- \_\_\_\_\_ 바닥(카펫)시공- \_\_\_\_\_  
 도배시공- \_\_\_\_\_ 방염- \_\_\_\_\_

### ▣ 작업자 명단

순번	성명	직종	연락처
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※ "란" 부족 시 별지 사용가능

귀사의 전시장 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 작업을 신고합니다.

20 . . . . .

신청인 회사명 : \_\_\_\_\_  
 대표자 : \_\_\_\_\_ (인)  
 담당자 : \_\_\_\_\_ (인)  
 (전화 : \_\_\_\_\_ )

별첨 : 1) 전시스템드 배치평면도 1부.  
 2) 전시스템드별 평면도 및 입면도 각 1부.  
 승인여부 -  여  부